

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐHYK VINH
Số: 937/QĐ-ĐHYKV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Nghệ An, ngày 01 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

“Về việc ban hành quy trình đánh giá giữa chu kỳ Kiểm định chất lượng”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

- Căn cứ Quyết định số 1077/2010/QĐ-TTg ngày 13/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Y khoa Vinh;
- Căn cứ thông tư 12/2017/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Căn cứ Quyết định số 655/QĐ-ĐHYKV-KT&ĐBCL ngày 12/7/2017 của Hiệu trưởng Trường ĐHYK Vinh về việc Ban hành Quy chế Đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường ĐHYK Vinh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra & Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy trình đánh giá giữa chu kỳ Kiểm định chất lượng tại trường ĐHYK Vinh”.

Điều 2. Quy trình này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị có liên quan, các cá nhân có liên quan và người học của Trường ĐHYK Vinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, TT&ĐBCL.



Nguyễn Văn Tuấn

QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ GIỮA CHU KỲ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG TẠI TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 937 /QĐ-ĐHYKV ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

Quy trình được xây dựng và sử dụng nội bộ, nhằm đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng tại Trường ĐHYK Vinh.

2. Phạm vi áp dụng

Trường Đại học Y khoa Vinh

3. Căn cứ lập quy trình

- Căn cứ thông tư 12/2017/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học

Quyết định số /QĐ-ĐHYKV ngày / /2023 của Hiệu trưởng trường ĐHYK Vinh “V/v ban hành quy định đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục”

II. TỪ VIẾT TẮT

- BGH	Ban giám hiệu
- KĐCLGD	Kiểm định chất lượng giáo dục
- KQĐG	Kết quả đánh giá
- P.TT&ĐBCL	Phòng Thanh tra & Đảm bảo chất lượng
- HĐTĐG	Hội đồng tự đánh giá

III. NỘI DUNG

Các bước	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Hồ sơ lưu
1. Đăng ký thực hiện đánh giá giữa Kỳ	- Nhà trường gửi công văn đăng ký thực hiện đánh giá giữa kỳ về Trung tâm KĐCLGD	Phòng TT&ĐBCL	Công văn đăng ký
2. Tiến hành đánh giá giữa kỳ.	1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá giữa chu kỳ. - HĐTĐG từ 15 đến 23 thành viên - Ban thư ký giúp việc. - Chia tổ công tác gồm từ 5 đến 7 thành viên.	- Ban giám hiệu - P.TT&ĐBCL	- Quyết định Thành lập HĐTĐG - Phân công nhiệm vụ theo tổ công tác
	2. Lập kế hoạch đánh giá:	- HĐTĐG	- Kế hoạch đánh giá

Các bước	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Hồ sơ lưu
	- Xây dựng kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng - Thời điểm thực hiện: sau 2.5 đến 3 năm sau khi có kết quả đánh giá ngoài.		
	3. Thu thập thông tin, minh chứng: Các tổ công tác tiến hành thu thập thông tin minh chứng, rà soát các hoạt động và đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra.	Các tổ công tác	Minh chứng thu thập
3. Viết báo cáo đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng	Các tổ công tác viết báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định chất lượng	Các tổ công tác	Báo cáo và danh mục minh chứng của các tổ công tác
4. Nộp báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ	Các tổ công tác nộp báo cáo và danh mục minh chứng cho Chủ tịch HĐTDG và Trưởng ban Thư ký	Các tổ công tác	Báo cáo kết quả đánh giá giữa chu kỳ của các tổ công tác
5. Tổng hợp báo cáo tự đánh giá giữa kỳ	Tổng hợp toàn bộ nội dung báo cáo tự đánh giá giữa kỳ theo thông tư 12/2017.	- Chủ tịch HĐTDG - Trưởng ban Thư ký	Báo cáo kết quả đánh giá giữa chu kỳ
6. Góp ý dự thảo báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ	- Gửi báo cáo đánh giá giữa chu kỳ đến các đơn vị trong nhà trường để lấy ý kiến góp ý. - Thu thập và xử lý các ý kiến góp ý	- Chủ tịch HĐTDG - Trưởng ban Thư ký	Dự thảo Báo cáo KQDG
7. Thẩm định và phê duyệt báo cáo	- Hội đồng tự đánh giá thẩm định báo cáo đánh giá giữa chu kỳ. - Hiệu trưởng ký phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng	Báo cáo đánh giá giữa kỳ đã được phê duyệt
8. Gửi Báo cáo giữa chu kỳ cho về các cơ quan chức năng	Gửi báo cáo về các cơ quan chức năng: - Bộ giáo dục và đào tạo; - Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục.	Phòng TT&ĐBCL	- Lưu văn thư, TT&ĐBCL

la